

## KẾ HOẠCH

### Hội nghị tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 và triển khai Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà

Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã về việc hỗ trợ các đối tượng yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã Canh Vinh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 và triển khai Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã về việc hỗ trợ các đối tượng yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính của xã năm 2025.

- Quán triệt mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trong năm 2026.

- Triển khai, phổ biến nội dung Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã về việc hỗ trợ các đối tượng yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn xã đến các cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thông qua Hội nghị, đánh giá những ưu điểm và hạn chế cần khắc phục, chỉ rõ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp; thống nhất nội dung, nhiệm vụ, phương pháp thực hiện về công tác cải cách thủ tục hành chính trong năm 2026.

## **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

1. Báo cáo tóm tắt tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2. Triển khai nội dung Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã về việc hỗ trợ các đối tượng yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn xã.

3. Báo cáo tham luận của các cơ quan, đơn vị.

4. Ký kết quy chế phối hợp thực hiện Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà.

*(Có dự kiến nội dung chương trình Hội nghị kèm theo)*

## **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** Dự kiến tổ chức vào lúc 14 giờ, ngày 27/03/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân xã.

**3. Thành phần:**

\* Đại biểu tỉnh:

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Vân Canh;
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 2;

\* Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy xã;

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã và các hội đoàn thể;
- Lãnh đạo công an xã;
- Lãnh đạo, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Bí thư chi bộ và trưởng các thôn, làng;
- Thành viên Tổ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

(Dự kiến khoảng 70 đại biểu).

#### **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ**

Giao Phòng Kinh tế phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công xã tham mưu UBND xã cấp kinh phí tổ chức Hội nghị. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã**

- Tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026;
- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng phóng sự tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính, slide trình chiếu nội dung triển khai Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà, slide các báo cáo tham luận.
- Xây dựng quy chế phối hợp thực hiện Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, tổ chức đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị; đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế đề xuất kinh phí, thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

##### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hội trường, phương tiện, trang thiết bị, trang trí khánh tiết, các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tổng kết.

- Xây dựng kịch bản điều hành Hội nghị, phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công xã đón tiếp đại biểu.

### **3. Phòng Kinh tế**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí để tổ chức Hội nghị.

- Hướng dẫn Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị theo quy định.

### **4. Phòng Văn hóa – Xã hội:**

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xây dựng phóng sự tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính, slide trình chiếu nội dung triển khai Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà, slide báo cáo tham luận các đơn vị.

### **5. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công**

Thực hiện đưa tin, bài kịp thời về Hội nghị.

### **6. Chuẩn bị báo cáo tham luận tại Hội nghị**

Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị như sau:

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Kết quả công tác giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp, hộ tịch trên địa bàn xã; giải pháp nâng cao chất lượng, rút ngắn thời gian giải quyết.

- Đoàn Thanh niên CSHCM xã: Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trong việc hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính thông qua hoạt động triển khai chuyển đổi số cộng đồng.

- Ban quản lý làng Canh Tiến: Kết quả thực hiện và giải pháp nâng cao hiệu quả mô hình Tổ hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tại làng Canh Tiến.

- Ban quản lý làng Suối Đá: Giải pháp triển khai hiệu quả kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế trong thực hiện thủ tục hành chính thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

\* Yêu cầu: Độ dài báo cáo tham luận trình bày không quá 07 phút, kết hợp trình chiếu Powerpoint, hình ảnh hoặc video clip minh họa cho phần trình bày

trực tiếp tại Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025, triển khai Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn xã. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm phục vụ HHC tỉnh;
- Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh Văn Canh;
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 2;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các hội đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban quản lý các thôn, làng;
- Lưu: VT. (c)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Trọng Tiến**

**DỰ KIẾN NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH****Hội nghị tổng kết công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 và triển khai Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND xã Canh Vinh)*

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND xã
2	Phóng sự kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025.	Văn phòng HĐND và UBND xã
3	Triển khai nội dung Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 04/3/2026	Trung tâm phục vụ hành chính công xã
4	Tham luận của các cơ quan, đơn vị: - Văn phòng HĐND và UBND xã; - Đoàn Thanh niên CSHCM xã; - BQL làng Canh Tiến; - BQL làng Suối Đá.	Đại diện các cơ quan, đơn vị
5	Ký kết quy chế phối hợp thực hiện Kế hoạch hỗ trợ các đối tượng yếu thế thông qua việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại nhà	Trung tâm phục vụ hành chính công xã; Ban quản lý các thôn làng;
6	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã