

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 9/2025

Thực hiện Công văn số 374/VPUKND-PVHCC ngày 04 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính định kỳ; UBND xã Canh Vinh báo cáo kết quả công tác cải cách hành thủ tục hành chính tháng 9/2025 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công niêm yết công khai các quy trình tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy định. Nội dung niêm yết theo các Quyết định phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của UBND tỉnh đã ban hành.

Tổng số TTHC được công khai bao gồm 429 thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Bao gồm 403 Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã (179 thủ tục DVC trực tuyến toàn trình trong đó có 224 thủ tục DVC trực tuyến một phần,) và 26 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Các thủ tục hành chính mới được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đều được rà soát, niêm yết công khai tại cơ quan chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trang thông tin điện tử UBND xã.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đôn đốc các phòng ban, chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân cập nhật, công khai kịp thời theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2.2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trang thông tin điện tử xã để tổ chức, công dân có thể phản ánh, kiến nghị.

Trong tháng 9/2025, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân về quy định hành chính và hành vi hành chính.

2.3. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

2.3.1. Kết quả thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa điện tử từ ngày 20/8/2025 đến ngày 19/9/2025 đã tiếp nhận là 807 hồ sơ (trong đó tiếp nhận trực tuyến 807 hồ sơ, trực tiếp 0 hồ sơ, tồn kỳ trước chuyển qua 65 hồ sơ); số hồ sơ đã giải quyết là 755 hồ sơ (trong đó 752 hồ sơ giải quyết sớm hạn, đúng hạn và 03 hồ sơ giải quyết quá hạn), số hồ sơ đang giải quyết là 117 hồ sơ (trong đó 114 hồ sơ trong hạn, 03 hồ sơ quá hạn).

2.3.2. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ Dịch vụ công trực tuyến đạt 100%
- Tỷ lệ Số hóa thành phần hồ sơ đạt 100%
- Tỷ lệ Cấp kết quả điện tử đạt 100%
- Tỷ lệ Khai thác sử dụng lại thông tin số hóa đạt 20,2%

2.4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Trong tháng 9/2025, UBND xã Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung đẩy mạnh truyền thông cải cách thủ tục hành chính nhà nước trên địa bàn xã; tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác cải cách thủ tục hành chính; vai trò của đoàn viên, thanh niên trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số; dịch vụ công trực tuyến...;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp chính quyền nên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đã được triển khai sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, góp phần thực hiện tốt thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao chất lượng phục vụ người dân. Các văn bản pháp luật quy định về kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan được cụ thể hóa bằng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể cho các phòng ban, chuyên môn.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, thực chất, đúng vấn đề và phù hợp với các quan điểm chỉ đạo của Chính phủ. Việc Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo đến các cơ quan, đơn vị liên quan danh sách các cá nhân giải quyết

hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn định kỳ đã góp phần chấn chỉnh tình trạng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC vẫn còn gặp một số tồn tại, vướng mắc như:

Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính I-Gate 3.0 thường xuyên bị lỗi, làm mất thời gian của công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực chứng thực trong thao tác chuyển bước trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính làm trễ hạn hồ sơ trên hệ thống.

Nguyên nhân, Điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin tại địa phương còn hạn chế.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 10/2025

1. Cập nhật đầy đủ, chính xác và công khai, niêm yết kịp thời các quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

2. Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa thành phần hồ sơ, số hóa kết quả điện tử, sử dụng lại thông tin số hóa và khai thác cơ sở dữ liệu dân cư trên Hệ thống VNPT iGate của tỉnh.

3. Thường xuyên rà soát, niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC được UBND tỉnh công bố trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã và niêm yết bằng văn bản tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đồng thời, có những đề xuất các nhiệm vụ, sáng kiến, giải pháp đơn giản hóa các TTHC, tham gia xây dựng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC bảo đảm phù hợp, nhanh chóng, chính xác, khoa học, thuận tiện.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 9/2025 của UBND xã Canh Vinh.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban, chuyên môn xã;
- LĐ TTPVHCC;
- LĐVP;
- Lưu: VT, VHXH.



